

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
GARIBALDI
CATANIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 690

OGGETTO: **Preso atto di cespiti in fuori uso, varie UU.OO. dell'Azienda.**

SETTORE

Bilancio

Sub aggregato di spesa

C.E.

Reg.to al n.

Si attesta che la disponibilità del fondo sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.

Per l'ufficio riscontro.....

Il Responsabile del Settore.....:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Visto :

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget

Li.....

L'addetto alla verifica della compatibilità economica

Lista di liquidazione n°

**Il Dirigente Responsabile del Settore
Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dott. Giovanni Roccella)**

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

**Il Responsabile dell'istruttoria
Coad. Amministrativo
(Sig. Sergio Sembrara)**

**Il Responsabile del procedimento
Il Dirigente Responsabile del Settore
Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dott. Giovanni Roccella)**

Seduta del giorno 21 SET. 2016

Nei locali della sede legale dell'Azienda
P.zza S. Maria di Gesù,5 Catania

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. Giorgio Giulio Santonocito**

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°. 205/serv. 1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art. 33, comma 2, L.R. N°. 5 del 14 aprile 2009.

Con la presenza del:

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni Annino**

e del:

**DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Rita Mattaliano**

Con l'assistenza, quale Segretario,

del **Dr. *Sig. Salvatore Ledda*** ;

ha adottato la seguente deliberazione:

Premesso che con atto del Direttore Generale n. 2904 dell'13.12.2011 è stato approvato dall'Azienda il Regolamento per la gestione delle immobilizzazioni materiali e immateriali;

Rilevato che in vari locali dell'Azienda si trovavano in giacenza arredi e apparecchiature elettroniche in fuori uso;

Visti i n. **30** verbali di alienazione apparecchiature informatiche ed elettroniche sottoscritti dal Servizio di Ingegneria Clinica EBM, i n. **46** verbali di alienazione arredi sottoscritti dal Settore Tecnico aziendale, i n. **104** arredi in fuori uso, sottoscritti dal Capo Settore Tecnico e dal Capo settore Economico Finanziario e Patrimoniale dell'Azienda, avviati a discarica con urgenza perché **“trattavasi di rifiuti speciali da avviare a discarica in ragione del proprio stato e da allontanare per motivi di natura igienico sanitaria”**;

Ritenuto dover prendere atto di n. **180 Cespiti** dichiarati in fuori uso e allontanati a discarica per motivi di natura igienico sanitaria da cui si evincono la tipologia e il loro numero d'inventario, pertanto, autorizzare la loro cancellazione dai registri d'inventario;

Su proposta del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la piena legittimità e la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole della Commissione per la valutazione del Fuori uso (giusto verbale allegato del 13.9.2016), nominata con delibera n. 1937 dello 03.07.2012;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Sanitario e Amministrativo

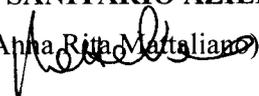
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che, qui di seguito, s'intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto di n. **180 Cespiti**, dei quali si allegano i verbali, avviati a discarica da cui risulta la tipologia dei beni interessati e il loro numero d'inventario;
- Prendere atto che gli arredi sono stati rimossi dalla Ditta Erbasecca di Catania, giusta autorizzazione dello 09.10.2006 e che le apparecchiature elettroniche e informatiche sono state rimosse nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e del regolamento aziendale, finalizzato alla cancellazione definitiva di tutti i dati sensibili eventualmente presenti, trasporto e smaltimento effettuato dalla Ditta FG recycling systems di Belpasso (CT) giusta autorizzazione del 7.7.2016;
- Autorizzare la cancellazione del materiale, elencato nelle predette schede e dagli appositi registri d'inventario;
- Munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività, poiché **“trattavasi di rifiuti speciali avviati a discarica in ragione del proprio stato e allontanati per motivi di natura igienico sanitaria”**.

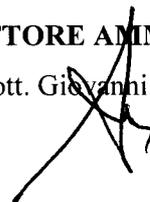
IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



IL SEGRETARIO

Sig. Salvatore Ledda

